

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Depo, Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanname Formu	15 GÜN
2	Bakanlığımız 174 Alo Gıda hattına gelen ihbar ve diğer şikayetler	-	5 GÜN
3	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge Yenileme İşlemi	1-TAPDK Resmi İnternet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 4-Mesafe Uygunluk Yazısı (İşyeri Açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç) 5-Şirketler sicil gazetesi örneği, İmza Sirküleri 6-Banka Dekontu	1 GÜN
4	Suni Tohumlama Koçan, Kontör Tahsisi	1-Sözlü Müracaat	1 SAAT
5	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Yavru satış belgesi veya yavru balık tutanağı 3-Ziraat odası kayıt belgesi 4-Su ürünleri yetiştiriciler birliğine üyelik belgesi 5-Ürün satış belgesi 6-Yem Faturası Tüzel kişiler İçin: 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza sirküleri ve yetki belgesi	Bakanlıkça belirlenen sürede
6	Çoban İstihdam Desteklemesi	1- Çobanın ve işletme sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 2- Sürü yöneticisi sertifikası, 3- Desteklemeden yararlanacak çobanın durumuna göre; işletmede çoban istihdam ediliyor ise, iş sözleşmesinin örneği, köy/mahalle sürülerini otlatan çoban ise hayvanlarını	Bakanlıkça belirlenen sürede

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		<p>otlattığı işletme sahiplerinden en az ikisinden alınan muhtar onaylı muvafakatname, çoban işletme sahibi/işletme sahibinin eşi/birinci dereceden yakını ise işletme sahibinin taahhütname,</p> <p>4- Çobana ait sigorta primlerinin yatırıldığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış veya e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu, 6121.12 Çoban (küçükbaş hayvan) koduna haiz sigortalılık hizmet döküm belgesi olmalıdır. Bu belgenin eksik olması halinde de başvurular kabul edilir, tamamlanması için 18/1/2019 tarihine kadar süre tanınır.</p>	
7	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede
8	Buzağı Desteklemesi	<p>1-Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile,önsoy kütüğüne kayıtlı olanlar Üst birlik aracılığıyla, kayıtlı olmayanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede
9	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi (Yılda 6 Adet ve daha fazla hayvanını kestiren işletmeler Burdur Kırmızı Et Üreticileri Birliği aracılığıyla, diğer yetiştiriciler doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.)</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		<p>2- Sığırlar, kesimhanelerde kestirilmiş olmalıdır. Bu durum, kesim ücreti faturası/alındı makbuzu/kesilecek hayvan veya karkasının alım satımına ilişkin satış belgesi ve TÜRKVET' ten alınmış il/ilçe müdürlüğü onaylı kesim raporu ile belgelenmelidir.</p> <p>3- Kesimi yapılan sığırlar, kesim tarihi itibarıyla geriye dönük 90 günlük besi süresini TÜRKVET kayıtlarına göre müracaatçının işletmesinde tamamlamış olmalıdır</p>	
10	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (Ek-1) 2-Arı konaklama belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu/İşletme Tescil Belgesi Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede
11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	<p>1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu./ İşletme Tescil Belgesi 2-Konaklama Belgesi (Ek-1) 3-Arı Kayıt Sisteminden(AKS) Sevk kaydı. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede
12	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	<p>1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.</p>	İlgili Hastalığın Kordon süresi
13	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	<p>1-Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) *Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez.</p>	Bakanlıkça belirlenen sürede

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

14	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru dilekçesi (Küpe takılması için.) 2-Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport.	180 GÜN
15	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-Küçükbaşlar için Hayvan Nakil Belgesi, Büyükbaşlar için Pasaport belgesi 2-Nakli yapılacak hayvanların Hayvancılık Bilgi Sistemine Kayıtlı olma şartı 3-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 4-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 5-Kedi köpek için aşı karnesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariçtir.	1 GÜN
16	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Pasaport müracaat formu Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
17	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
18	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre	15 DAKİKA
19	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	30 GÜN
20	Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Elektrik su faturası 4-Muhtar onayı Not:Tespit edilen eksiklikler için verilen süre hariç.	2 GÜN

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim/Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sığır Cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	30 GÜN
22	İthal Hayvanların Millileştirilmesi	1-Veteriner Giriş Belgesi 2-Veteriner Sağlık Sertifikası 3-Pedigri Örnekleri 4-Proforma Fatura 5-Hayvan Listesi 6-Hayvanlara Yapılan Testleri Gösterir Belge	İlgili Gümrük Müdürlüğünden Fiili İthalatın Bitiş yazısının gelmesi sonrası 5 GÜN
23	Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Çağrı için karar örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına dair vezne alındısı	15 GÜN
24	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Kooperatif Denetimi	1-Şikayet Dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
25	Çiftçi Eğitim	Tarımsal,Hayvancılık,Toprak analizi Örneği alınması,Zirai Mücadele,Tarım Alet ve Makineleri, Ev Ekonomisi vb. Çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri	Verilecek eğitimin konusuna göre değişiklik gösterir
26	Tarımsal Gelir Hesaplaması	1-Dilekçe	1 GÜN

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

27	Doğal Afet Durumu İşlemleri	1-Afet İhbar Dilekçesi	7 İş günü içerisinde çalışma takvimi
28	Tarımsal Altyapı Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği	1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadastro Bürosunun Yazısı 2-Tapu Kayıt Belgesi	2 GÜN
29	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Kiralama olacaksa kira sözleşmesi 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Yer altı Suyu Kullanma İzin Belgesi (DSİ Bölge Müdürlüğünden alınacak) 6- Güncel ÇKS. 7-Toprak ve Su Analiz Raporu. 8-Sulama Projesi Yapan Şahsın Diploma Fotokopisi veya Konuyla İlgili Sertifikasının Bulunması	4 GÜN
30	ÇKS Belgesi	1-Sözlü Müracaat	15 DAKİKA
31	ÇKS Dosya Kabulü ve Girişi	1-ÇKF Formu ve Ekleri 2-Çiftçi Belgesi (İlk Defa Müracaat Edenler için Ziraat Odasından Alınacak) 3-Bilgi Paylaşım ve Taahhüt Formu	3 GÜN
32	Sertifikalı Fidan/Tohum Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi ve Destekleme Talep Formu 2-Fatura 3-Fidan/Tohum Sertifikası	

T.C.
KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

		4-ÇKS Belgesi 5-Taahhütname	1 GÜN
33	Hububat, Baklagil Dane Mısır Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi ve Destekleme Talep Formu 2-Satış Müstahsil Makbuzu 3-Borsa Tescil Belgesi	1 GÜN
34	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi ve Destekleme Talep Formu 2-Arazi Beyan Formu 3-Arazi Kontrol Tutanağı	1 GÜN
35	Tarla, Sera, Bağ ve Bahçe Kontrolleri, Üretim Yeri Muayene Raporu (Özel istekler halinde uygulanacak)	1-İstekle İlgili Müracaat Dilekçesi	2 GÜN
36	Seralarda Bombus Arısı Kullanımı Desteği ile Biyoteknik ve Biyolojik Mücadele Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura 3-Üretici Kayıt Defteri Reçetesi (Biyoteknik Mücadelede)	2 GÜN
37	Örtüaltı Kayıt ve/veya Güncellemesi(ÖKS)	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÖKS Üretici Kayıt veya Güncelleme Formu 3-Örtüaltı İlk Kayıtlarda Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından getirilir.)	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mehmet GÖKTEPE
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü V.
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Karamanlı / BURDUR
Tel : (0248) 531 3531
Faks : (0248) 531 3371
e-posta : 15.karamanlı@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karamanlı Kaymakamlığı
İsim : Özlem DOĞAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Karamanlı Kaymakamlığı
Tel : (0248) 531 3988
Faks : (0248) 531 3982
e-posta : karamanli@icisleri.gov.tr